

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

🕒 Vollzeit, ab sofort

📅 Unbefristet



19.08.2026

📍 Einsatzort: Ettlingen

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Bei uns stehst du im Vordergrund, und ein ganzes Team hinter dir: Denn Respekt, gegenseitige Wertschätzung und Unterstützung sind für uns das Wichtigste – egal, in welcher Position du bei uns arbeitest. Du hast Lust auf Veränderungen und abwechslungsreiche Aufgaben?

Aufgaben:

- Du übernimmst die Korrespondenz (Email, Post, Telefon) für den Geschäftsführer
- Du unterstützt den Geschäftsführer bei der Organisation und Koordination von Terminen, Meetings und Geschäftsreisen
- Du bringst Wissen aus verschiedenen Bereichen mit (Einkauf, Vertrieb, Personalwesen, etc.) und kannst so die Geschäftsführung aktiv unterstützen
- Du bereitest Protokolle und Berichte vor z.B. die Nachbereitung von Besprechungen
- Du gehst vertraulich und gewissenhaft mit Daten und Informationen um

Voraussetzung:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Assistenz- oder Management-Bereich von Vorteil (z.B. Personalwesen, Marketing, Einkauf, Vertrieb)
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office (Outlook, Excel und Word)
- Organisationsgeschick, Kommunikationsstärke und Diskretion sind deine Stärken

Iperdi GmbH

Iperdi ist ein mittelständisches Unternehmen für Personaldienstleistungen in Familien- bzw. Privatbesitz. Über 2.500 Firmenkunden aus vielen Branchen vertrauen uns als erfahrenen Spezialisten für Personalleasing, Personalvermittlung und individuelle Personalkonzepte sowie für In-House-Services. Mit über 3.000 externen vielseitig qualifizierten Kolleginnen und Kollegen in Deutschland sind wir jederzeit Ihr zuverlässiger Partner für alle Personalfragen.

Benefits:

- **Mitarbeiter Rabatte** durch Corporate Benefits **bei 1500 Shops** (z.B. About You, Apple, Boss, HP, Samsung u.v.m.)
- Sicherheit durch einen **unbefristeten Arbeitsvertrag** bei einem der **TOP-Personaldienstleister in Deutschland** (FOCUS SPEZIAL und LÜNENDONK®-LISTE)
- **Abschlagzahlungen** (wenn gewünscht)
- Langfristiger Einsatz bei renommierten Kunden
- Viele **Zusatzleistungen** wie **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**, Leistungszulagen und Prämien durch JOB'N CASH-Programm
- Zukunftssicherheit durch mögliche Übernahme in den Kundenbetrieb

- Ständig vergeben wir Jobs in Vollzeit, auch für Berufs- und Quereinsteiger: Staplerfahrer, Helfer oder Fachhelfer in Produktion – Lager – Metall - Elektro - Montage - Verpackung - Logistik. Sicher Dir unsere Prämie, wenn Du aus Freundes- oder Bekanntenkreis eine Jobempfehlung gibst.

iperdi GmbH
Neufeldstraße 6
76456 Kuppenheim

👤 Nicole Schwestka
☎ 07222 931126-0
✉ jobs-ra@iperdi.de



Alle Geschlechter sind angesprochen.

<https://iperdi.de/jobsuche/assistentz-der-geschaeftsfuehrung-m-w-d-x-76275-ettlingen/u/5752078402842897/>