

Assistenz im Personalwesen 17,00 € pro Stunde (m/w/d)

 Vollzeit, ab sofort

 Unbefristet



04.06.2026

 Einsatzort: Pößneck

Das bieten wir dir:

- einen Stundenlohn von 17,00 €
- Vorstellungsgespräch via Telefon oder Videocall möglich
- natürlich ein **unbefristeter Arbeitsvertrag**
- bis zu **30 Tage Urlaub**, Urlaub auch innerhalb der Probezeit möglich
- viele Zusatzleistungen wie **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** sowie **Zulagen**
- qualitativ hochwertige Arbeitskleidung (Sonderwünsche bei **Markenarbeitskleidung** werden finanziell unterstützt)
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter **Prämien** (300€) pro geworbenen Mitarbeiter (m/w/d/x)
- kostenfreie Übernahme des **49€-Tickets und Fahrgeld** möglich
- Mitarbeiterrabatte durch **Corporate Benefits** bei 1500 Shops & Marken wie Adidas, Apple, Samsung


Deine Aufgaben:

- Pflege und Aktualisierung von Personalakten
- Ablage und Archivierung von Dokumenten
- Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs
- Terminvereinbarungen und Organisation von Besprechungen
- Unterstützung im Bewerbermanagement (z. B. Terminierung von Vorstellungsgesprächen)
- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation von Vorteil
- Erste Erfahrungen im Bürobereich sind wünschenswert, aber nicht erforderlich
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches und professionelles Auftreten
- Diskretion im Umgang mit vertraulichen Daten
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

iperdi GmbH
Team Jena/Erfurt
07743 Jena

 Martin Ragwitz
(Niederlassungsleitung)
 0176 15151425
 jobs-j@iperdi.de



Alle Geschlechter sind angesprochen.

<https://iperdi.de/jobsuche/assistentz-im-personalwesen-m-w-d-1700-pro-stunde-07381-poessneck/u/8980476874381296/>