

Büro Allrounder (m/w/d)

 Vollzeit, ab sofort

 Unbefristet



01.08.2026

 **Einsatzort: Schwerin**

Standort: Schwerin und Umgebung

Das bieten wir dir:

- **Ein Team, das Humor hat** (und manchmal auch Kuchen).
- **Flexibilität**, weil wir wissen, dass das Leben nicht nur aus Arbeit besteht.
- **Entwicklungsmöglichkeiten**, damit du nicht stehen bleibst.
- **Einen Arbeitsplatz, an dem du gern bist** – nicht nur wegen des Kaffees.

Deine Mission

- **Organisationstalent zeigen:** Du hältst die Fäden in der Hand – Termine, Dokumente, Abläufe.
- **Kommunikation leben:** Du bist die erste Stimme, die unsere Kunden hören, und die letzte, die sie vergessen.
- **Zahlen lieben:** Rechnungen, Angebote und Co. sind für dich kein Buch mit sieben Siegeln.
- **Digital denken:** Excel ist für dich kein Endgegner, sondern ein Freund.

Das bringst Du mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Erfahrung.
- Lust auf Verantwortung und Eigeninitiative.
- Freundlichkeit, die nicht gespielt ist.
- Ein Händchen für Organisation und digitale Tools.

Was macht uns besonders?

Wir sind kein Büro, in dem die Kaffeemaschine das spannendste Highlight ist. Bei uns gibt es Abwechslung, Verantwortung und Raum für eigene Ideen. Wenn du Lust hast, mehr zu sein als „die Person am Telefon“, dann bist du hier richtig.

iperdi AHR GmbH
Am Grünen Tal 30
19063 Schwerin

 Iris Warnecke
 +49 385 7733440
 schwerin@iperdi.de



Alle Geschlechter sind angesprochen.

<https://iperdi.de/jobsuche/buero-allrounder-mwd/u/6291008514879259/>