

Bürohilfe (m/w/d)

€ ab 15,67 Euro

🕒 Vollzeit, ab sofort

📅 Unbefristet



16.09.2026

📍 Einsatzort: Lübeck

Im Office motiviert und Spaß an Teamarbeit?

Darum ist diese Stelle für Sie so spannend:

- Schneller & einfacher Start in einen neuen Job
- intensive Einarbeitung
- 40€ Zuschuss zum Deutschlandticket

Dann haben wir genau Ihren Job:

- Sie sind auf der Suche nach einem neuem Job im Büro?
- Genau das können wir Ihnen bieten!
- Sie sind Teil eines Teams und bekommen nach einer Einarbeitung durch unseren Kundenbetrieb Ihren Aufgabenbereich. Dieser können Aufgaben wie Postbearbeitung, Aktenanlage oder das Pflegen der elektronischen Akte sein.

Das bringen Sie mit:

- Was sind unsere Anforderungen an Sie?
- Grundkenntnisse in MS-Office
- gute Auffassungsgabe
- erste Erfahrungen als Bürohilfe o.ä. (wünschenswert)

Nur ein Teil der Gründe, warum sich unsere Mitarbeiter bei uns so wohl fühlen:

- exklusive Rabatte & Vorteile in mehr als 500 Geschäften und Online-Shops
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Prämien und Bonusprogramme
- Zusatzleistungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Übertarifliche Entlohnung

iperdi HL GmbH
Mühlenstraße 30 - 32
23552 Lübeck

👤 Daniela Nollenberg
☎ +49 451 3080570
✉ [daniela.nollenberg@iperdi...](mailto:daniela.nollenberg@iperdi.de)



Alle Geschlechter sind angesprochen.

<https://iperdi.de/jobsuche/buerohilfe-mwd/u/4066237492960343/>