

## Bürohilfe (m/w/d)

€ ab 15,67 Euro

🕒 Vollzeit, ab sofort

📅 Unbefristet



19.08.2026

📍 Einsatzort: Lübeck

## Im Office motiviert und Spaß an Teamarbeit?

### Darum ist diese Stelle für Sie so spannend:

- Schneller & einfacher Start in einen neuen Job
- intensive Einarbeitung
- 40€ Zuschuss zum Deutschlandticket

### Dann haben wir genau Ihren Job:

- Sie sind auf der Suche nach einem neuem Job im Büro?
- Genau das können wir Ihnen bieten!
- Sie sind Teil eines Teams und bekommen nach einer Einarbeitung durch unseren Kundenbetrieb Ihren Aufgabenbereich. Dieser können Aufgaben wie Postbearbeitung, Aktenanlage oder das Pflegen der elektronischen Akte sein.

### Das bringen Sie mit:

- Was sind unsere Anforderungen an Sie?
- Grundkenntnisse in MS-Office
- gute Auffassungsgabe
- erste Erfahrungen als Bürohilfe o.ä. (wünschenswert)

### Nur ein Teil der Gründe, warum sich unsere Mitarbeiter bei uns so wohl fühlen:

- exklusive Rabatte & Vorteile in mehr als 500 Geschäften und Online-Shops
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Prämien und Bonusprogramme
- Zusatzleistungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Übertarifliche Entlohnung

**iperdi HL GmbH**  
Mühlenstraße 30 - 32  
23552 Lübeck

👤 Daniela Nollenberg  
☎ +49 451 3080570  
✉ [daniela.nollenberg@iper...](mailto:daniela.nollenberg@iper...)



Alle Geschlechter sind angesprochen.

<https://iperdi.de/jobsuche/buerohilfe-mwd/u/9404692286499251/>