

Bürokauffrau / Bürokaufmann (m/w/d)

€ bis 16,00 Euro

🕒 Vollzeit, ab sofort

📅 Unbefristet



19.05.2026

📍 Einsatzort: Wolfsburg

Bürokauffrau / Bürokaufmann (m/w/d)

Du suchst eine Anstellung im Bereich Büro mit verschiedenen Aufgaben. Organisierst gern und kennst Dich im MS-Office gut aus. Dann haben wir genau Deinen Job!

Aufgaben:

Du übernehmen diese Tätigkeiten nach einer Einarbeitungsphase vor Ort: Kundenbetreuung, Auftrags- und Lieferscheinerfassung; Stundenerfassung, Terminorganisation, Einsatzplanun, Telefonzentrale, Verwaltungsarbeiten, Sachbearbeitertätigkeiten etc

Anforderungen

- MS Office Kenntnisse
- Deutsch in Wort und Schrift
- Schichtsystem
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit

Arbeitgeberleistungen/Unternehmensangebot

- Top Bezahlung, je nach Qualifikation/Erfahrung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag von Beginn an
- Persönliche Unterstützung vom Bewerbungsgespräch bis hin zur Übernahme in eine Festeinstellung im Einsatzunternehmen
- Bei Mitarbeiter-Empfehlungen bis zu 300€, schon nach 4 Wochen erhalten
- Bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Mitarbeitererrabatte in zahlreichen Geschäften und Online-Shops

iperdi GmbH
Hagenbrücke 1
38100 Braunschweig

👤 Anne-Kathrin
Schwarz
☎ 0531 1217820-0
✉ jobs-bs@iperdi.de



Alle Geschlechter sind angesprochen.

<https://iperdi.de/jobsuche/buerokauffrau-buerokaufmann-m-w-d-x-38440-wolfsburg/u/7426049461348389/>