

Bürokauffrau / Bürokaufmann (m/w/d)

🕒 Vollzeit, ab sofort

📅 Unbefristet



10.09.2026

📍 Einsatzort: Coburg

Bürokauffrau / Bürokaufmann (m/w/d)

Für einen renommierten Kunden suchen wir ab sofort eine engagierte Bürokauffrau (w/m/d). Dich erwartet ein attraktiver Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive und einem starken Team

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Erfassen und Bearbeiten von Produktionsaufträgen im SAP- System
- Buchen von Wareneingängen, Materialverbräuchen und Fertigmeldungen
- Unterstützung bei der Produktionsplanung und Terminüberwachung
- Abstimmung mit Produktion, Lager, Einkauf und Arbeitsvorbereitung
- Unterstützung bei Inventuren und Bestandskontrolle
- Bearbeiten allgemeiner administrativer Aufgaben im Produktionsfeld
- Bearbeiten von Ein- und Ausgangspost sowie Korrespondenz
- Mitarbeiter Einteilung bei Produktionsaufträgen

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. als Kauffrau-/ Kaufmann (w/m/d) für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit MS- Office, insbesondere Excel
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Organisationstalent und Kommunikationsstärke
- Eigenverantwortliches und zuverlässiges Arbeiten
- Führerschein + PKW erforderlich

Arbeitgebervorstellung

- Attraktiverer Stundenlohn , nach Qualifikation und Erfahrung
- Vorstellungsgespräch via Telefon
- ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- bis zu 30 Tage Urlaub, Urlaub auch in der Probezeit möglich
- viele Zusatzleistungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter Prämien (300 €)
- kostenfreie Übernahme des Deutschlandtickets und Fahrtkosten möglich
- Mitarbeiterrabatt durch Corporate Benefits bei 1500 Shops und Marken

iperdi GmbH
Cortendorfer Str. 102
96450 Coburg

☎ 09561 70745-0
✉ jobs-co@iperdi.de



Alle Geschlechter sind angesprochen.

<https://iperdi.de/jobsuche/buerokauffrau-buerokaufmann-w-m-d-96450-coburg/u/8776356044890743/>