

Bürokauffrau (m/w/d)

€ 21,78 Euro

🕒 Vollzeit, ab sofort

📅 Unbefristet



19.08.2026

📍 Einsatzort: Würzburg

Deine Vorteile bei uns:

- Attraktive Bezahlung, **ab 18,09 €** (abhängig von Berufsausbildung und Berufserfahrung)
- **Planungssicherheit** durch viele **langfristige Einsätze** und Übernahmekancen
- Sicherheit durch **unbefristeten Arbeitsvertrag** bei einem der TOP-Personaldienstleister in Deutschland (FOCUS Business, kununu/XING, DIE ZEIT und LÜNENDONK®-LISTE)
- Breite Entwicklungsmöglichkeiten durch **Schulungen, Weiterbildungen oder Karriereoptionen**
- Viele **Zusatzleistungen** wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Leistungszulagen und Prämien durch JOB 'N CASH-Programm
- **Mitarbeiter Rabatte** durch Corporate Benefits bei 1.500 Shops & Marken wie Adidas, Apple, Samsung
- **Individuelle Betreuung** durch Deine persönliche iperdi-Beraterin oder Deinem persönlichen iperdi-Berater

Dein Profil als Bürokauffrau : (m/w/d)

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Bürokaufmann (m/w/d/x), Bürokauffrau (m/w/d/x), Industriekaufmann (m/w/d/x), Industriekauffrau (m/w/d/x) oder vergleichbare Ausbildung
- Sehr gute PC Kenntnisse sowie MS-Office
- Gute Englischkenntnisse

Deine Tätigkeiten als Bürokauffrau : (m/w/d)

- Stellt die notwendigen Verkaufsassistenzeinsätze sicher (Eingabe von Angeboten + Aufträgen in SAP, Aktualisierung der Überwachungstabelle, Kontrolle und Erinnerung von Aufträgen)
- Führt die erforderlichen Übersetzungsaufträge aus.
- Stellt die Verwaltung von "Marketing"-Objekten (Kalender, Flyer, Werbegeschenke) sicher)
- Definiert und übermittelt Preise ins SAP der Werke
- Führt die Verwaltung der Kundendatenbank durch (Erstellung/Änderung)
- Führt die Fakturierung von Werkzeugen/Konstruktionen durch und verteilt die Fakturierungspläne an die Assistenten.
- Verwaltet Streitigkeiten im Zusammenhang mit Werkzeug-/Studien-/Teilerechnungen.
- Führt die Freigabe von Rechnungen an die Buchhaltung in SAP durch
- Führt Analysen, Statistiken und Berichte über Reisekennzahlen durch
- Nachverfolgung von Reiseverträgen (Prüfung der Übereinstimmung mit der Reisepolitik, Kontrolle der Tarife, Kontrolle der Rechnungen,...)

iperdi GmbH
Frankfurter Straße 47
97082 Würzburg

👤 Gratian Rusu
☎ 0931 329293-0
✉ jobs-wue@iperdi.de



Alle Geschlechter sind angesprochen.

<https://iperdi.de/jobsuche/buerokauffrau-m-w-d-x-97084-wuerzburg/u/1016664709472833/>