iperdi
intelligente Personaldienstleistungen

https://iperdi.de

Bürokauffrau (m/w/d)



Vollzeit, ab sofort

Unbefristet

10.11.2026

Einsatzort: Hamburg

Im Office motiviert und die Zukunft im Blick?

Deine Benefits:

- Planungssicherheit durch unbefristeten Arbeitsvertrag
- attraktiver Stundenlohn
- monatliches Fahrgeld
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- sympathische Kollegen
- interne Weiterqualifizierungen
- kostenlose persönliche Schutzausrüstung und Arbeitskleidung
- Möglichkeit der monatlichen Abschlagszahlung
- langfristige Einsätze bei namenhaften Kunden

Deine Aufgaben als Bürokauffrau: (m/w/d)

- Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Kunden und Partnern
- Erstellung von Rechnungen und Angeboten
- Datenpflege
- Bearbeitung von Eingangs- und Ausgangspost sowie E-Mails
- Organisation und Koordination von Meetings und Veranstaltungen
- Ablage der Unterlagen

Dein Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung
- sympathisches und kommunikatives Auftreten gegenüber Kunden und Kollegen
- gute Erfahrung im Umgang mit MS Office
- Grundkenntnisse der englischen Sprache wünschenswert
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit sowie Zuverlässigkeit

Ausgezeichnete Aussichten – Wir freuen uns auf Dich!

- Ruf einfach an oder bewirb Dich gleich online.
- Oder sende uns gern eine E-Mail – wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

iperdi AHR GmbH
Ulzburger Straße 2
22850 Norderstedt

Marie Nissen
+49 40 51208860
norderstedt@iperdi.de

Alle Geschlechter sind angesprochen.