

Bürokauffrau (m/w/d)

 Vollzeit, ab sofort

 Befristet



20.08.2026

 **Einsatzort: Schwalmstadt**

als Bürokauffrau Bearbeitung von Kunden- und Auftragsanfragen Erstellung und Pflege von Angeboten, Rechnungen und Aufträgen Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben Telefonische und schriftliche Korrespondenz Pflege von Stammdaten im System Unterstützung im Vertriebs- und Serviceteam (m/w/d)

Deshalb, fühlen sich unsere Mitarbeiter so wohl bei uns:

- Wohnortnahe Arbeitsplätze
- beste Übernahmechancen
- ein moderner Arbeitsplatz sowie entsprechende technische Ausstattung

Das bringst Du mit:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau für Speditions- und Logistikdienstleistungen oder eine vergleichbare Ausbildung sowie Berufserfahrung als Disponent
- Motivierte und kommunikationsstarke Quereinsteiger (m/w/d) sind ebenfalls willkommen
- Erfahrungen im Bereich der Kundenbetreuung sind von Vorteil

Wir freuen uns auf Dich!

- Telefonnummer: 05681/ 90 98 700
- E-Mail: homborg@iperdi.de

iperdi Homberg GmbH
Ziegenhainer Straße 13
34576 Homberg

 Alina Gilch
 +49 5681 9098700
 alina.gilch@iperdi.de



Alle Geschlechter sind angesprochen.

<https://iperdi.de/jobsuche/buerokauffrau-mwdx/u/2255535494599213/>