

Bürokaufmann-/frau (m/w/d)

 Vollzeit, ab sofort

 Unbefristet



30.07.2026

 **Einsatzort: Mannheim**

Bürokaufmann-/frau (m/w/d)

**Für unseren Kunden im Raum Mannheim suchen wir zur Unterstützungen
mehrere Bürokaufmänner-/frauen (m/w/d/x):**

Deine Aufgaben:

- In der Kommunikation zwischen Kunden und Lieferanten unterstützen
- Auftragsabwicklung inklusive Vorbereitung relevanter Dokumente
- Organisation des Büros
- Selbstständiges Bearbeiten der Korrespondenz
- Allgemeine Administrative Tätigkeiten

Nur ein Teil der Gründe, warum Du dich bewerben solltest:

- Persönliche Unterstützung vom Bewerbungsgespräch bis hin zur Übernahme in eine Festeinstellung beim Einsatzunternehmen
- Bei Mitarbeiter-Empfehlungen bis zu 300€, schon nach 4 Wochen erhalten
- Bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Mitarbeiterrabatte in zahlreichen Geschäften und Online-Shops

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Bürokaufmann-/frau (m/w/d/x)
- Alternativ andere kaufmännische Ausbildung
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Ergebnis- und Serviceorientiertes Denken
- Gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Kundenorientierte Arbeitsweise

Unternehmensbeschreibung:

- iperdi ist ein mehrfach ausgezeichnetes Unternehmen für Personaldienstleistungen in Familien- und Privatbesitz. In bundesweit 60 Standorten sind wir für unsere Kollegen und Kunden da. Wir stehen für Engagement mit Herz & Leidenschaft und leben unsere Philosophie "Der Schlüssel zum Erfolg sind Menschen".
- Unser Team in Mannheim verhilft zu dem passenden Job, vom Bewerbungsgespräch bis zur Übernahme im Kundenbetrieb, begleiten wir den ganzen Prozess hinweg.
-
- Wir freuen uns auf Dich!



Alle Geschlechter sind angesprochen.

<https://iperdi.de/jobsuche/buerokaufmann-frau-m-w-d-x-68165-mannheim/u/6984473444680943/>