iperdi
intelligente Personaldienstleistungen

https://iperdi.de

Bürokaufmann-/frau (m/w/d)

Vollzeit, ab sofort

Unbefristet



05.11.2026

Einsatzort: Mannheim

Bürokaufmann-/frau (m/w/d)

Für unseren Kunden im Raum Mannheim suchen wir zur Unterstützungen mehrere Bürokaufmänner-/frauen (m/w/d/x):

Deine Aufgaben:

- In der Kommunikation zwischen Kunden und Lieferanten unterstützen
- Auftragsabwicklung inklusive Vorbereitung relevanter Dokumente
- Organisation des Büros
- Selbstständiges Bearbeiten der Korrespondenz
- Allgemeine Adiministrative Tätigkeiten

Nur ein Teil der Gründe, warum Du dich bewerben solltest:

- Persönliche Unterstützung vom Bewerbungsgespräch bis hin zur Übernahme in eine Festeinstellung beim Einsatzunternehmen
- Bei Mitarbeiter-Empfehlungen bis zu 300€, schon nach 4 Wochen erhalten
- Bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Mitarbeiterrabatte in zahlreichen Geschäften und Online-Shops

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Bürokaufmann-/frau (m/w/d/x)
- Alternativ andere kaufmännische Ausbildung
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Ergebnis- und Serviceorientierstes Denken
- Gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Kundenorientierte Arbeitsweise

Unternehmensbeschreibung:

- iperdi ist ein mehrfach ausgezeichnetes Unternehmen für Personaldienstleistungen in Familien- und Privatbesitz. In bundesweit 60 Standorten sind wir für unsere Kollegen und Kunden da. Wir stehen für Engagement mit Herz & Leidenschaft und leben unsere Philosophie " Der Schlüssel zum Erfolg sind Menschen".
- Unser Team in Mannheim verhilft zu dem passenden Job, vom Bewerbungsgespräch bis zur Übernahme im Kundenbetrieb, begleiten wir den ganzen Prozess hinweg.
-
- Wir freuen uns auf Dich!

iperdi GmbH
P3, 12-13
68161 Mannheim

Kai Vogel
0621 718972-0
jobs-ma@iperdi.de



Alle Geschlechter sind angesprochen.

https://iperdi.de/jobsuche/buerokaufmann-frau-m-w-d-x-68165-mannheim/u/6984473444680943/