

Bürokaufmann mit Englischkenntnissen (m/w/d)

 Vollzeit, ab sofort

 Unbefristet



26.08.2026

 **Einsatzort: Köln**

Bürokaufmann mit Englischkenntnissen (m/w/d)

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Bürokaufmann mit Englischkenntnissen (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Abwicklung von Bestellungen und Rechnungsprüfung
- Bearbeitung von Reklamationen
- Zusammenarbeit mit verschiedenen Abteilungen
- Pflege und Verwaltung von Kunden- und Lieferantenbeziehungen
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz
- Unterstützung bei organisatorischen Aufgaben

- Du verfügst über eine kaufmännische Aus- bzw. Weiterbildung oder mehrjährige Berufserfahrung
- Das Arbeiten am Computer ist für dich Routine
- Du beherrscht alle gängigen Office-Programme
- Deutsch beherrscht du auf muttersprachlichem Niveau, Englisch zumindest auf Verhandlungsniveau
- Du bist kommunikativ, verantwortungsbewusst und wortgewandt und bist auch in stressigen Situationen stets freundlich
- Du bist ein Organisationstalent und koordinierst gerne Projekte

iperdi GmbH
Theodor-Heuss-Ring 4
50668 Köln

 **Markus Keilus**
 0221 130818-0
 jobs-k@iperdi.de



Alle Geschlechter sind angesprochen.

<https://iperdi.de/jobsuche/buerokaufmann-mit-englischkenntnissen-50668-koeln/u/295541428184666/>