

Empfangskraft (m/w/d)

 Vollzeit, ab sofort

 Unbefristet



16.10.2026

 Einsatzort: Marburg

Empfangskraft (m/w/d)

Empfangskraft oder Front Desk Manager (m/w/d/x)Deine Vorteile

- Einstiegsgehalt ab 18,04€
- Arbeitszeiten Montag - Freitag im 1-Schicht System
- Vorstellungsgespräch auch Online
- Gute Übernahmechancen im Kundenunternehmen
- Langfristiger Einsatz bei renommierten Kunden
- Kostenfreien Parkplätzen direkt vor der Tür
- Sie erhalten eine Top-Bezahlung und viele Zusatzleistungen wie Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie Schichtzuschläge

Deine Aufgaben

- Betreuung und Organisation des Empfangs für Besucher, Kunden und Geschäftspartner
- Telefonische Betreuung sowie Weiterleitung an die Ansprechpartner
- Durchführung von Hotelbuchungen und Reiseplanung
- Verwaltung des Postein-und Ausgangs
- Verwaltung von Büromaterial
- Unterstützung bei Organisatorischen Aufgaben im Office Umfeld

Das bringst du mit

- Kaufmännische Ausbildung oder Erfahrung im Kaufmännischen Bereich
- Erfahrung im Front Desk
- Erweiterte PC Kenntnisse, Tablet, Outlook und Office
- Sicheres Auftreten
- Englisch Kenntnisse von Vorteil
- Wiedereinsteiger Willkommen

iperdi GmbH
Schützenstraße 7
35578 Wetzlar

 Raul Rosano
 06441 30949-0
 jobs-wet@iperdi.de



Alle Geschlechter sind angesprochen.

<https://iperdi.de/jobsuche/empfangskraft-m-w-d-x-35037-marburg/u/8488204910366454/>