

Kaufm. Angestellter Buchhalter (m/w/d/x)

€ bis 17,14 Euro

🕒 Vollzeit, ab sofort

📅 Unbefristet



20.03.2026

📍 Einsatzort: Oststeinbek

Im Office motiviert und die Zukunft im Blick?

Dann haben wir genau Deinen Job:

- Rechnungsprüfung und -Kontierung
- Erfassung der laufenden Geschäftsvorfälle (Kreditoren & Debitoren)
- Systempflege und Rechnungswesen
- Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Prüfung der Reisekostenabrechnungen und Barauslagen
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben im Controlling

Diese Benefits haben wir für Dich:

- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Urlaubsgeld und vermögenswirksame Leistungen
- Eine Festanstellung in Vollzeit mit 5-Tage-Woche
- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben
- Ein aufgeschlossenes Team mit kurzen Entscheidungswege

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Guter Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Hohes Maß an Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Selbständige, verantwortungsvolle Arbeitsweise und organisatorisches Verständnis

Ausgezeichnete Aussichten – Wir freuen uns auf Dich!

- Ruf einfach an oder bewirb Dich gleich online.
- Oder sende uns gern eine E-Mail – wir melden uns schnell und freuen uns, Dich bald bei iperdi begrüßen zu dürfen!

iperdi AHR GmbH
Mühlenstraße 71
21502 Geesthacht

👤 Sven Manske
☎ +49 4152 886490
✉ sven.manske@iperdi.de



