

Kaufmännische Angestellte (m/w/d)

 Vollzeit, ab sofort

 Unbefristet



31.08.2026

 Einsatzort: Chemnitz

Du bist ein Organisationstalent, Problemlöser, Telefon-Jongleur und Excel-Flüsterer in einer Person?

Dann haben wir genau Ihren Job!

- Erstellung von Angeboten und Kalkulationen
- Arbeitsvorbereitung für Abrechnungen
- Telefonische/persönliche Kundenbetreuung (auch technisch)
- Pflege von Personalstammdaten und Personalangelegenheiten
- Pflege von Kunden- und Artikelstammdaten
- Allgemeine Büroarbeiten (Allrounder)

Das bringen Sie mit:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung
- technisches Verständnis
- Freude an verantwortungsvollen Tätigkeiten im Team sowie auch selbstständig
- Zuverlässigkeit, Engagement und ein freundliches Auftreten
- Führerschein und PKW zum Erreichen des Arbeitsplatzes
- sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Arbeiten in Vollzeit

Nur ein Teil der Gründe, warum sich unsere Mitarbeiter bei uns so wohl fühlen:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit guten Entwicklungsperspektiven
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter: Weitersagen lohnt sich - sichern Sie sich Ihre Prämie
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Vorteile & Rabatte durch Corporate Benefit-Programm mit über 800 Partnern
- Bezahlung nach dem DGB/GVP-Tarifvertrag
- Ein motiviertes und offenes Team in einem Top-Unternehmen

iperdi GmbH
Dresdner Str. 11
(Friedensplatz)
09111 Chemnitz

 Kati Hofmann
 0371 243511-0
 jobs-c@iperdi.de



