

Kaufmännische Fachkraft (m/w/d/x)

🕒 Teilzeit, ab sofort

📅 Befristet



20.03.2026

📍 Einsatzort: Geesthacht

Im Office motiviert und die Zukunft im Blick?

Dann haben wir genau deinen Job:

- Du übernimmst die Auftragsbearbeitung, Annahme- und Auftragsbestätigung, sowie die Bearbeitung der Lieferscheine
- Du erfasst die Rechnungen und die allg. Verwaltungsaufgaben u.a. Telefon, Ein- und Ausgangspost
- Grundkenntnisse in der englischen Sprache sollten ebenso vorhanden sein
- Du bist aufgeschlossen und hast immer ein Lächeln im Gesicht

Darum ist diese Stelle für dich so spannend:

- Als Bürokauffrau (m/w/d) bist du Teil eines sympathischen und motivierten Teams, in dem die Arbeit großen Spaß macht!
- Du hast bei unserem Kunden nicht nur einen sicheren Arbeitsplatz, sondern auch Entwicklungs- und beste Übernahmechancen!
- Du erhältst eine Top-Bezahlung und viele Zusatzleistungen wie Weihnachts- und Urlaubsgeld, Branchenzuschläge.
- Du arbeitest eine 30 Stunden Woche von 09:00 Uhr bis 15:00 Uhr
- Vorteile & Rabatte durch Corporate Benefit-Programm ODER exklusive Rabatte & Vorteile in mehr als 500 Geschäften und Online-Shops

Das bringst du mit:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Abschluss, mit Berufserfahrung
- gute Softwarekenntnisse im Bereich Word und Excel
- Grundkenntnisse in der englischen Sprache
- freundliches Auftreten, kommunikativ, teamfähig und zuverlässig

Nur ein Teil der Gründe, warum sich unsere Mitarbeiter bei uns so wohl fühlen:

- Wohnortnahe Arbeitsplätze und wertvolle Berufserfahrung
- Persönliche Betreuung durch Deinen festen Ansprechpartner in unserem Hause!
- Mit dem iperdi-Bonusprogramm erhältst Du tolle Prämien
- Planungssicherheit durch unbefristete Arbeitsverträge und langfristige Einsätze
- Fahrgeldzuschüsse zum Profi-Ticket oder Kilometergeld
- Abschlagszahlungen und Vorschüsse

iperdi AHR GmbH
Mühlenstraße 71
21502 Geesthacht

👤 **Sven Manske**
☎ +49 4152 886490
✉ sven.manske@iperdi.de



