

Kaufmännische Hilfskraft (m/w/d)

 Vollzeit, ab sofort

 Unbefristet



24.08.2026

 Einsatzort: Rötha

Kaufmännische Hilfskraft (m/w/d)

Wir suchen eine kaufmännische Hilfskraft (m/w/d/x) für unseren Kunden und übernimmst die verwaltenden Aufgaben sowie Office-Arbeiten an dem Standort Rötha. Als routiniertes Organisationstalent bewahrst du auch in stressigen Situationen den Überblick.

Ihre Aufgaben:

- Eintakten der eingehenden Aufträge entsprechend der Fertigstellungstermine
- Zuarbeit in der Logistik
- Einholen von Frachtangeboten
- Dokumentenerstellung bzw. deren Vorbereitung bei internationalen Versendungen
- Versandvergabe an Speditionen/Kurierdienste
- Sendungsabschluss unter Beachtung kundenspezifischer Vorgaben

Ihr Profil:

- gute Deutschkenntnisse
- Sorgfalt und Genauigkeit, besonders bei kundenspezifischen Vorgaben und Dokumenten
- Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit (Zusammenarbeit mit Logistik und externen Partnern)
- selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit MS Office

Ihre Vorteile:

- attraktive Bezahlung
- Nacht- und Wochenendzuschläge steuerfrei
- unbefristeten Arbeitsvertrag
- finanzielle Flexibilität durch Vorschusszahlungen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Freunde werben und kassieren mit bis zu 300,00 € pro geworbenen Kollegen
- regelmäßige und attraktive Mitarbeitererevents
- Vorteile und Rabatte bei über 500 Shops & Marken wie Adidas, Apple und Dyson

iperdi GmbH
Brühl 14-16
04109 Leipzig

 Sebastian Postel,
Martin Ragwitz, Julian
Knoll
 0341 461076-0
 jobs-l@iperdi.de

