

Kaufmännische/r Angestellte/r Auftragsbearbeitung + Reisevorbereitung (m/w/d)

 Vollzeit, ab sofort

 Unbefristet



22.09.2026

 Einsatzort: Jena

Das bieten wir dir:

- Vorstellungsgespräch via Telefon möglich
- natürlich ein **unbefristeter Arbeitsvertrag**
- bis zu **30 Tage Urlaub**, Urlaub auch innerhalb der Probezeit möglich
- viele Zusatzleistungen wie **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** sowie **Zulagen**
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter **Prämien** (300€)
- kostenfreie Übernahme des **Deutschlandtickets und Fahrgeld** möglich
- Mitarbeiterrabatte durch **Corporate Benefits** bei 1500 Shops & Marken

als kaufmännische/r Angestellte/r bist du verantwortlich für: (m/w/d)

- **Termin disposition und Reisevorbereitung:** Du übernimmst die Organisation eines reibungslosen Ablaufs auf unseren Baustellen
- **Auftragsabwicklung:** Du unterstützt uns operativ bei unseren Kundenaufträgen - von der Angebotserstellung über die Auftragserfassung und -prüfung bis hin zur Terminverfolgung und Auslieferung sowie Rechnungslegung
- ****Administrative Aufgaben:**** Du übernimmst allgemeine organisatorische und verwaltende Tätigkeiten

das bringst du mit

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Kauffrau/-mann für Büromanagement o.ä.)
- mehrjährige Erfahrung in der Auftragsbearbeitung sowie Reisevorbereitung wünschenswert
- sicherer Umgang mit ERP-Systemen sowie MS Office Programmen (Word, Excel, Outlook)
- erweiterte Englischkenntnisse von Vorteil
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und ausgeprägte Serviceorientierung
- Teamfähigkeit und klare Kommunikation

iperdi GmbH
Team Jena/Erfurt
07743 Jena

 **Martin Ragwitz**
(Niederlassungsleitung)
 0176 15151425
 jobs-j@iperdi.de



Alle Geschlechter sind angesprochen.

<https://iperdi.de/jobsuche/kaufmaennische-r-angestellte-r-m-w-d-auftragsbearbeitung-reisevorbereitung-07743-jena/u/2590349840859155/>