

## Kaufmännischer Angestellte (m/w/d)

 Vollzeit, ab sofort

 Unbefristet



21.08.2026

 Einsatzort: Hamburg

### Kaufmännischer Angestellte (m/w/d)

- Du unterstützt die kaufmännische Sachbearbeitung und sorgst für einen reibungslosen Ablauf im Tagesgeschäft.
- Du bearbeitest eingehende Anfragen, pflegst Daten und übernimmst die Korrespondenz mit Kunden und Geschäftspartnern.
- Du wirkst bei administrativen Aufgaben sowie der Vorbereitung von Unterlagen und Auswertungen mit.

#### Wir bieten Dir:

- Nette Kollegen aus aller Welt
- Gewissenhafte Einarbeitung durch unseren Kunden
- Zuschuss in Höhe von 30,00 € zum Deutschlandticket
- Vorteile & Rabatte durch Corporate Benefit-Programm ODER exklusive Rabatte & Vorteile in mehr als 500 Geschäften und Online-Shops z.B. Amazon, REWE, WMF
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld ab dem 6. Monat von 200,00 €
- Flexible Arbeitszeiten

#### Das bringst Du mit:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Erfahrung.
- Du arbeitest sorgfältig, zuverlässig und behältst auch bei mehreren Aufgaben den Überblick.
- Du bist kommunikativ, serviceorientiert und sicher im Umgang mit MS Office.

#### Wir freuen uns auf Dich!

- Bewerbe Dich am besten direkt online und sicher Dir diese Stelle! Wir heißen jede Bewerbung willkommen und schließen niemanden aus.
- 040- 469 67 60-0 / hamburg@iperdi.de

**iperdi AHR GmbH**  
Süderstraße 77  
20097 Hamburg

 Kathrin Thomsen  
 +49 40 46967600  
 kathrin.thomsen@iperdi.de



Alle Geschlechter sind angesprochen.

<https://iperdi.de/jobsuche/kaufmaennischer-angestellte-mwd/u/8647968411478026/>