

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d/x)

 Vollzeit, ab sofort

 Unbefristet



27.02.2026

 **Einsatzort: Hamburg**

Mehr als nur Büro. Mehr als nur ein Job.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung im operativen Tagesgeschäft und in administrativen Prozessen
- Pflege, Bearbeitung und Koordination von Daten, Vorgängen und Abläufen
- Kommunikation mit internen und externen Ansprechpartnern
- Mitwirkung bei organisatorischen und kaufmännischen Themen
- Allgemeine Büro- und Sachbearbeitungsaufgaben je nach Einsatzbereich

Das bieten wir dir:

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit Perspektive
- Vielseitige Einsatzmöglichkeiten und abwechslungsreiche Aufgaben
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- Ein wertschätzendes, kollegiales Team
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Das bringst Du mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste praktische Erfahrung im kaufmännischen oder administrativen Umfeld
- Zahlenaffinität sowie ein gutes Verständnis für organisatorische Zusammenhänge
- Eine strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Freude am Umgang mit Menschen
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen
- Motivation, Flexibilität und Lust, dich in neue Aufgabenbereiche einzuarbeiten

Nur ein Teil der Gründe, warum du dich bei uns so wohl fühlen würdest:

- Wohnortnahe Arbeitsplätze und wertvolle Berufserfahrung
- Planungssicherheit durch unbefristete Arbeitsverträge und langfristige Einsätze.

iperdi AHR GmbH
Rondeel 2
22926 Ahrensburg

 Philip Suck
 +49 4102 7088570
 philip.suck@iperdi.de



Alle Geschlechter sind angesprochen.

<https://iperdi.de/jobsuche/kaufmaennischer-mitarbeiter-m-w-d/u/4403343969712853/>