

Lagerfachkraft mit Staplerschein und Verwaltungsaufgaben (m/w/d)

 Vollzeit, ab sofort

 Unbefristet



03.06.2026

 Einsatzort: Verl

Im Lager hast du den Überblick?

Dann haben wir deinen Job:

- Warenannahme sowie Ein- und Auslagerung von Materialien
- Be- und Entladen von Fahrzeugen mit dem Gabelstapler
- Buchung und Pflege von Lagerbeständen im Warenwirtschaftssystem
- Erstellung und Prüfung von Lieferscheinen, Versand- und Begleitdokumenten
- Durchführung von Bestandskontrollen und Inventuren
- Allgemeine administrative Aufgaben im Bereich Lager und Logistik

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene Ausbildung im Lager- oder Logistikbereich oder vergleichbare Berufserfahrung
- Gültiger Staplerschein und sichere Fahrpraxis
- Gute PC-Kenntnisse (MS Office, idealerweise ERP-/Warenwirtschaftssysteme)
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Organisationstalent




Das bieten wir dir:

- FREI bleibt **FREI!**
- bis zu 30 Tage **Urlaub**
- **Zuschuss** zur Fahrkarte
- **Urlaubs-** und **Weihnachtsgeld** und weitere Leistungen
- Vorteile & **Rabatte** durch Corporate Benefit-Programm ODER exklusive Rabatte & Vorteile in mehr als 500 Geschäften und **Online-Shops** z.B. Amazon, REWE, WMF, New Balance

Bewirb dich jetzt!

- Du erreichst uns telefonisch unter 05244/ 903520
- oder per WhatsApp unter 0176 17088558.

iperdi AHR GmbH
Bahnhofstraße 7
33397 Rietberg

 Tanja Goldbecker
 +49 5244 903520
 rietberg@iperdi.de



Alle Geschlechter sind angesprochen.

<https://iperdi.de/jobsuche/lagerfachkraft-m-w-d-mit-staplerschein-und-verwaltungsaufgaben/u/6633898446483066/>