


Lohn- und Personalsachbearbeiter (m/w/d)

 Vollzeit, ab sofort

 Unbefristet



07.06.2026

 Einsatzort: Ottersweier

Lohn- und Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Bei uns stehst du im Vordergrund, und ein ganzes Team hinter dir: Denn Respekt, gegenseitige Wertschätzung und Unterstützung sind für uns das Wichtigste – egal, in welcher Position du bei uns arbeitest. Du hast Lust auf Veränderungen und abwechslungsreiche Aufgaben?

Aufgaben:

- Monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnung eigenständig mit DATEV Lohn & Gehalt, unter Berücksichtigung steuer- und sozialversicherungsrechtlicher Vorgaben
- Personalverwaltung: Pflege und Verwaltung der Personalstammdaten inklusive Ein-/Austritte, Urlaubs- und Fehlzeiten, Stempelzeiten der Mitarbeiter sowie Dienstpläne in ERP System APplus-Asseco
- Reisekosten-, Montagestunden und Spesenabrechnung: Verwaltung & Prüfung von Reisekostenbelegen, Erstattungen und Abrechnungen
- Personalbeschaffung & Onboarding: Mitwirkung im Bewerbermanagement (z.B. Vorauswahl, Interviews, Onboarding!) - im Schulterschluss mit Führungskräften und ggf. externen Partnern.
- Personalentwicklung & -betreuung: Mitwirkung an Weiterbildungsmaßnahmen. Mitarbeitergesprächen und interner Kommunikation
- Melde- & Bescheinigungswesen: Erstellung und Versand aller gesetzlichen Meldungen (Sozialversicherung, Finanzamt etc.)
- Vertragsmanagement : Erstellung der Arbeitsverträge, Arbeits- und Zwischenzeugnisse nach Vorlage und Dokumentationspflichten im Arbeitsrecht
- Ansprechpartner*in für Mitarbeiter, Behörden und Krankenkassen zu lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Mitwirkung bei digitalen Prozessen, Prozessoptimierung

Voraussetzung:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Steuerfachangestellte/r. Fachkraft Lohn & Gehalt) oder gleichwertige Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung, idealerweise mit DATEV (Lohn+Gehalt)
- Fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungsrecht und Arbeitsrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office, Erfahrung mit digitaler Personalakte und Zeiterfassungssystemen von Vorteil
- Strukturierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Iperdi GmbH

iperdi ist ein mittelständisches Unternehmen für Personaldienstleistungen in Familien- bzw. Privatbesitz. Über 2.500 Firmenkunden aus vielen Branchen vertrauen uns als erfahrenen Spezialisten für

Personalleasing, Personalvermittlung und individuelle Personalkonzepte sowie für **In-House-Services**.

Mit über 3.000 externen vielseitig qualifizierten Kolleginnen und Kollegen in Deutschland sind wir jederzeit Ihr zuverlässiger Partner für alle Personalfragen.

Benefits:

- **Mitarbeiter rabatte** durch Corporate Benefits **bei 1500 Shops** (z.B. About You, Apple, Boss, HP, Samsung u.v.m)
- Sicherheit durch einen **unbefristeten Arbeitsvertrag** bei einem der **TOP-Personaldienstleister in Deutschland** (FOCUS SPEZIAL und LÜNENDONK®-LISTE)
- **Abschlagzahlungen** (wenn gewünscht)
- Langfristiger Einsatz bei renommierten Kunden
- Viele **Zusatzleistungen** wie **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**, Leistungszulagen und Prämien durch JOB'N CASH-Programm
- Zukunftssicherheit durch mögliche Übernahme in den Kundenbetrieb
- Ständig vergeben wir Jobs in Vollzeit, auch für Berufs- und Quereinsteiger: Staplerfahrer, Helfer oder Fachhelfer in Produktion – Maschinenbediener - Maschineneinrichter - Lager – Metall - Elektro - Montage - Verpackung - Logistik. Sicher Dir unsere Prämie, wenn Du aus Freundes- oder Bekanntenkreis eine Jobempfehlung gibst.

iperdi GmbH
Neufeldstraße 6
76456 Kuppenheim

👤 Nicole Schwestka
☎ 07222 931126-0
✉ jobs-ra@iperdi.de



Alle Geschlechter sind angesprochen.

<https://iperdi.de/jobsuche/lohn-und-personalsachbearbeiter-m-w-d-x-77833-ottersweier/u/7898114105801242/>