

Mitarbeiter Empfang (m/w/d)

🕒 Vollzeit, ab sofort

📅 Unbefristet



24.08.2026

📍 Einsatzort: Düsseldorf

Dann suchen wir genau Dich!

Deine Aufgaben:

- **Terminmanagement:** Vergabe von Sprechstundenterminen, sowohl telefonisch als auch vor Ort.
- **Patientenempfang:** Begrüßung der Patienten, Aufnahme von Stammdaten und Vorbereitung der Patientenakten.
- **Organisatorische Aufgaben:** Steuerung des Wartebereichs, Verwaltung von Rezepten und Überweisungen sowie Patientenbetreuung

Das bringst Du mit:

- **Berufserfahrung:** Idealerweise Erfahrung im Kundenservice, in der Hotellerie, im Büro oder in der Verwaltung.
- **Soft Skills:** Kommunikationsstärke, Freundlichkeit (auch in Stresssituationen) und ein gepflegtes Erscheinungsbild.
- **IT-Kenntnisse:** Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Programmen und die Bereitschaft, sich in neue Praxissoftware einzuarbeiten.
- **Medizinisches Grundwissen:** Hilfreich, aber keine formale Pflicht

Unsere Benefits:

- Du hast bei unserem Kunden nicht nur einen sichereren Arbeitsplatz, sondern auch Entwicklungs- und beste Übernahmechancen!
- Du erhältst eine Top-Bezahlung und viele Zusatzleistungen wie Weihnachts- und Urlaubsgeld.
- Aufbau eines Arbeitszeitkontos zur Unterstützung bei der Work-Life-Balance
- Planungssicherheit durch unbefristete Arbeitsverträge und langfristige Einsätze
- Vorteile & Rabatte in mehr als 500 Geschäften und Online Shops durch Corporate Benefit-Programm

iperdi GmbH
Niederstraße 5-7
41460 Neuss

👤 Melanie Schnittke
☎ 02131 29818-0
✉ jobs-ne@iperdi.de



Alle Geschlechter sind angesprochen.

<https://iperdi.de/jobsuche/mitarbeiter-empfang-m-w-d-40477-duesseldorf/u/5316039543692242/>