iperdi
intelligente Personaldienstleistungen

https://iperdi.de

Personalreferent (m/w/d)



20,00 Euro

Vollzeit, ab sofort

Unbefristet

03.11.2026

Einsatzort: Duisburg

Personalreferent (m/w/d)

- **Startbonus in Höhe von 500,- Euro**
- **Mitarbeiterrabatte durch Corporate Benefits bei 1.500 Shops (z.B. About You, Apple, Boss, Cinestar, HP, Samsung u.v.m.)**
- **Einen sicheren Arbeitsplatz mit Übernahmechancen**
- **Planungssicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag**
- **Schicht- und Branchenzuschläge, sowie Leistungsprämien je nach Qualifikationen**
- **Abschlagszahlungen (wenn gewünscht)**
- **Für Mitarbeiterempfehlungen Prämien bis zu 100,- Euro**
- **Langfristige Einsätze und motivierte Teams in renommierten Top-Unternehmen**
- **Arbeitskleidung und Schutzausrüstung wird kostenfrei von uns gestellt**
- **u.v.m.**

Deine Aufgaben:

- Personalbetreuung und Unterstützung in arbeitsrechtlichen Fragen
- Administrative Aufgaben von Eintritt bis Austritt inklusive Gehaltsabrechnung
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Bescheinigungen und Pflege der Personalakte
- Planung und Umsetzung von Personalmaßnahmen
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat und Erstellung von Anhörungen
- Bewerbermanagement in Abstimmung mit Fachbereichen
- Proaktive Personalentwicklung und Nachfolgeplanung
- Auszubildendenbetreuung
- Maßnahmen zur Wiedereingliederung und Gesundheitsförderung
- Korrespondenz mit internen und externen Schnittstellen

Das bringst du mit:

- Kaufmännische Ausbildung
- Weiterbildung zum/zur Personalfachkaufmann/frau oder ähnlich
- Fundierte Kenntnisse in allen Funktionsbereichen des Personalwesens
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Organisatorisches Geschick
- Strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Sicheres, kompetentes und authentisches Auftreten
- Wertschätzendes Handeln und Kommunizieren auf allen Ebenen
- Selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbereitschaft
- Hohe Sozialkompetenz
- Freude am Umgang mit Menschen

- Ausbilderschein gem. AEVO von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office-Produkten (Word, PowerPoint, Excel) und gängiger Personalsoftware (z.B. GFOS)

Über uns:

- iperdi ist ein mehrfach ausgezeichnetes Unternehmen für Personaldienstleistungen in Familien- und Privatbesitz.
- In bundesweit 60 Standorten sind wir für unsere Kollegen und Kunden da.
- Wir stehen für Engagement mit Herz & Leidenschaft und leben unsere Philosophie
- >**Der Schlüssel zum Erfolg sind Menschen**<

Du bist schon Mitarbeiter bei iperdi?

- **Dann nutze die Möglichkeit und sichere dir eine Prämie, ganz einfach durch das Anwerben neuer Mitarbeiter.**
- Für **jeden von dir vermittelten Mitarbeiter** erhältst du nach erfolgreicher Einstellung
- und einem Monat durchgehender Beschäftigungsdauer (150 Std.) eine **einmalige Prämie** von:
- **50,- Euro brutto** für die Vermittlung eines **ungelernten Mitarbeiters** (m/w/d/x)
- **- 100,- Euro brutto** für die Vermittlung eines **Facharbeiters** (m/w/d/x)

iperdi GmbH
Im Lipperfeld 1
46047 Oberhausen

Melissa Fiedler
0208 377481-0
jobs-ob@iperdi.de

Alle Geschlechter sind angesprochen.

https://iperdi.de/jobsuche/personalreferent-m-w-d-x-47053-duisburg/u/41144648654040/