

Personalsachbearbeiter (m/w/d/x)

🕒 Vollzeit, ab sofort

📅 Unbefristet



13.03.2026

📍 Einsatzort: Geesthacht

Du suchst eine neue Perspektive im Personalwesen?

Dann haben wir genau Deinen Job:

- Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen inkl. Meldewesen, Beitragsabrechnungen und Lohnsteueranmeldungen
- Abstimmung der Lohn – und Gehaltskonten und Mitwirkung beim Jahresabschluss
- Verwaltung der Personalakten, sowie Anlegen und Pflegen der Stammdaten
- Bearbeitung von Mitarbeiterein- und -austritten inkl. Erstellung von Arbeitsverträgen, Einarbeitungsplänen, Zeugnissen etc.
- Bescheinigungswesen
- Unterstützung beim Bewerbermanagement

Darum ist diese Stelle für Dich so spannend:

- Eine langfristig zu besetzende Position
- 30 Tage Urlaub + Sonderurlaub bei besonderen Anlässen
- E-Bike-Leasing + Betriebliche Altersvorsorge
- Intensive und individuelle Einarbeitung im Fachbereich
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer Atmosphäre kontinuierlicher Weiterentwicklung

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse im Steuer-, Sozial- und Arbeitsrecht sowie im Bereich Personalabrechnung
- Souveränes Auftreten, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Eigeninitiative, Vertrauenswürdigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office

Ausgezeichnete Aussichten – Wir freuen uns auf Dich!

- Ruf einfach an oder bewirb Dich gleich online.
- Oder sende uns gern eine E-Mail – wir melden uns schnell und freuen uns Dich auf einen ersten Austausch mit Dir

iperdi AHR GmbH
Mühlenstraße 71
21502 Geesthacht

👤 Sven Manske
☎ +49 4152 886490
✉ sven.manske@iperdi.de



Alle Geschlechter sind angesprochen.

<https://iperdi.de/jobsuche/personalsachbearbeiter-m-w-d/u/985138444324115/>