

Projektmanagement-Assistenz (m/w/d)

€ ab 17,65 Euro

🕒 Vollzeit, ab sofort

📅 Unbefristet



13.08.2026

📍 Einsatzort: Wismar

Projektmanagement-Assistenz m/w/d für Wismar gesucht

Darum ist diese Stelle für Dich so spannend:

- unbefristeter Arbeitsvertrag
- **ab 17,65€/Stunde nach Tarif für gelernte Bürokräfte**
- bis zu 30 Tage Urlaub (je nach Betriebszugehörigkeit)
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- **Weitersagen lohnt sich!**
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter**
- **Als Dankeschön gibt es bis zu 300,00€ für Sie.**

Dann haben wir genau Deinen Job:

- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Koordination von Projekten im Produktionsumfeld
- Vorbereitung, Pflege und Verwaltung von Projektunterlagen, Präsentationen und Berichten
- Erstellung von Protokollen bei Meetings, Projektbesprechungen und Abstimmungsterminen
- Unterstützung bei der Beschaffung sowie Verwaltung von Materialien und projektrelevanten Ressourcen
- Sicherstellung einer strukturierten Dokumentation und nachvollziehbarer Prozessabläufe
- Aufbereitung von Informationen, Daten und Projektständen für interne und externe Ansprechpartner
- Enge Zusammenarbeit mit Projektleitungen, Fachabteilungen und externen Partnern
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit viel Eigenverantwortung und direkter Einbindung in spannende Projekte

Das bringst Du mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Word, Excel, PowerPoint und Outlook
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und eine schnelle Auffassungsgabe
- Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten
- Hohe Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Freude daran, Prozesse zu organisieren und Projekte aktiv zu unterstützen

Ausgezeichnete Aussichten – Wir freuen uns auf Sie!

- **Rufe uns einfach an oder bewirb Dich gleich online.**
- Oder sende uns gern eine E-Mail – wir melden uns schnell und freuen uns, Dich bald bei iperdi begrüßen zu dürfen!

iperdi AHR GmbH
Mühlenstraße 30-32
23966 Wismar

👤 Mandy Vogt
☎ +49 3841 303470
✉ wismar@iperdi.de



Alle Geschlechter sind angesprochen.

<https://iperdi.de/jobsuche/projektmanagement-assistenz-mwd/u/524455459100625/>