

Sachbearbeiter im Bereich Groß- und Außenhandel (m/w/d/x)

 Vollzeit, ab sofort

 Unbefristet



02.04.2026

 Einsatzort: Lauenburg/Elbe

Im Office motiviert und die Zukunft im Blick?

Dann haben wir genau Deinen Job

als Sachbearbeiter (m/w/d) sind Sie eine Schlüsselfigur im Herzen unserer Geschäftsabläufe. Sie gewährleisten reibungslose Abläufe innerhalb unserer Verwaltung und tragen wesentlich zur Pflege und Erweiterung unserer Kundenbeziehungen bei.

Ihre Aufgaben sind:

- Koordination und Durchführung von Aufgaben im Bereich Groß- und Außenhandel sowie Betriebswirtschaft.
- Pflege und Ausbau nationaler und internationaler Kundenbeziehungen.
- Eigenständige Durchführung von Verhandlungen und Koordination der entsprechenden Projekte.
- Akribische Durchführung und Überwachung der damit verbundenen administrativen Abläufe.

Darum ist diese Stelle für Dich so spannend:

Bei uns erwartet Sie mehr als nur ein Job. Sie bekommen die Möglichkeit, einen bedeutenden Beitrag zum Schutz und zur Unterstützung der heimischen Vogelwelt zu leisten. Wir bieten Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz in einem europaweit tätigen Unternehmen.

Deine Qualifikation

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Bereich Groß- und Außenhandel oder Industrie.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, Französischkenntnisse wünschenswert.
- Nachweisliche Erfahrung in der Pflege und Erweiterung von Kundenbeziehungen.
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Zielstrebigkeit und ausgeprägtes Zahlenverständnis.
- Teamorientiert mit effektiven Kommunikationsfähigkeiten.

Was Du erwarten kannst

- Es erwarten Sie interessante, eigenständige und vielfältige Tätigkeiten sowie ein Team mit netten Kollegen.

iperdi AHR GmbH
Mühlenstraße 71
21502 Geesthacht

 Sven Manske
 +49 4152 886490
 sven.manske@iperdi.de



Alle Geschlechter sind angesprochen.

<https://iperdi.de/jobsuche/sachbearbeiter-m-w-d-im-bereich-gross-und-aussenhandel/u/666692418389288/>