

Sachbearbeiter Büromitarbeiter Verwaltung (m/w/d)

 Vollzeit, ab sofort

 Unbefristet



05.06.2026

 Einsatzort: Darmstadt

Wir suchen eine zuverlässige und strukturierte Unterstützung im Bereich Verwaltung und Büroorganisation

Wir bieten:

- Einen **unbefristeten** Arbeitsvertrag mit langfristiger Perspektive.
- Faire Bezahlung mit Zuschlägen und Sonderleistungen.
- **Weihnachts-** und **Urlaubsgeld**
- **Hohe Übernahmechancen** nach erfolgreicher Einarbeitung
- Angenehmes Betriebsklima
- Mitarbeiter **Rabatte** durch Corporate Benefits bei 1.500 Shops und Marke, wie Adidas, Apple und Samsung

Deine Aufgaben:

- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Bearbeitung von Schriftverkehr und E-Mails
- Datenerfassung und -pflege
- Unterstützung in der Sachbearbeitung
- Terminorganisation und -koordination
- Ablage und Dokumentenmanagement

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation von Vorteil
- Erste Erfahrung im Büro- oder Verwaltungsbereich wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann zögere nicht und **bewirb dich jetzt** bei uns! Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Kein langes Bewerbungsverfahren

- Schreib uns einfach eine **WhatsApp: 015155163923**
- oder ruf uns an: **0631 89 29 74 0**

Arbeitgebervorstellung

Wir setzen Energien frei!

Freude und Engagement führen zum Erfolg. Wer zufrieden ist, arbeitet mit mehr Energie. Deshalb ist für uns die offene und persönliche Zusammenarbeit mit Kunden und Mitarbeitern von elementarer Bedeutung. Wir bieten Ihnen Personaldienstleistungen von kompetenten Spezialisten mit aktuellem Know-how und der Begegnung auf Augenhöhe.

Der Schlüssel zum Erfolg sind nicht die Informationen. Das sind die Menschen

iperdi GmbH

Richard-Wagner-Straße 1
67655 Kaiserslautern

👤 Ralf Klein
☎ 0631 892974-0
✉ jobs-kl@iperdi.de



Alle Geschlechter sind angesprochen.

<https://iperdi.de/jobsuche/sachbearbeiter-m-w-d-x-bueromitarbeiter-verwaltung-64295-darmstadt/u/4800864984607515/>