

## Sachbearbeiter (m/w/d)

 Vollzeit, ab sofort

 Unbefristet



26.06.2026

 Einsatzort: Hamburg

## Sachbearbeiter (m/w/d)

- **Bearbeitung und Verwaltung von Dokumenten und Daten**
- **Kunden- und Lieferantenkommunikation**
- **Prüfung und Bearbeitung von Anträgen, Rechnungen oder Aufträgen**
- **Organisation von Terminen, Abläufen und Fristen**
- **Erstellung von Berichten, Auswertungen und Protokollen**

### Wir bieten Dir:

- Lohn ist verhandelbar
- Wohnortnahe Arbeitsplätze, Urlaubs- und Weihnachtsgeld und weitere Leistungen
- Planungssicherheit durch unbefristete Arbeitsverträge und langfristige Einsätze
- beste Entwicklungs- und Übernahmeperspektiven




### Das bringst Du mit:

- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute organisatorische Fähigkeiten und Zeitmanagement
- Sicherer Umgang mit Office-Programmen und Datenbanken
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Diskretion

### Wir freuen uns auf Dich!

- Bewerbe Dich am besten direkt online und sicher Dir diese Stelle!
- Wir heißen jede Bewerbung willkommen und schließen niemanden aus.
- 040 - 469 67 60-0 / hamburg@iperdi.de

**iperdi AHR GmbH**  
Süderstraße 77  
20097 Hamburg

 Kathrin Thomsen  
 +49 40 46967600  
 kathrin.thomsen@iperdi.de



Alle Geschlechter sind angesprochen.

<https://iperdi.de/jobsuche/sachbearbeiter-m-w-d/u/2144204941989881/>