

Sachbearbeiter (m/w/d/x)

 Vollzeit, ab sofort

 Unbefristet



09.03.2026

 Einsatzort: Hamburg

Sachbearbeiter (m/w/d/x)

- Bearbeitung und Verwaltung von Dokumenten und Daten
- Kunden- und Lieferantenkommunikation
- Prüfung und Bearbeitung von Anträgen, Rechnungen oder Aufträgen
- Organisation von Terminen, Abläufen und Fristen
- Erstellung von Berichten, Auswertungen und Protokollen

Wir bieten Dir:

- Lohn ist verhandelbar
- Wohnortnahe Arbeitsplätze, Urlaubs- und Weihnachtsgeld und weitere Leistungen
- Planungssicherheit durch unbefristete Arbeitsverträge und langfristige Einsätze
- beste Entwicklungs- und Übernahmeperspektiven

Das bringst Du mit:

- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute organisatorische Fähigkeiten und Zeitmanagement
- Sicherer Umgang mit Office-Programmen und Datenbanken
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Diskretion

Wir freuen uns auf Dich!

- Bewerbe Dich am besten direkt online und sicher Dir diese Stelle!
- Wir heißen jede Bewerbung willkommen und schließen niemanden aus.
- 040 - 469 67 60-0 / hamburg@iperdi.de

iperdi AHR GmbH
Süderstraße 77
20097 Hamburg

 Caroline Lütje
 +49 40 46967600
 caroline.luetje@iperdi.de



Alle Geschlechter sind angesprochen.

<https://iperdi.de/jobsuche/sachbearbeiter-m-w-d/u/8693776428716825/>