

Sachbearbeiter Personal (m/w/d)

 Vollzeit, ab sofort

 Unbefristet



09.08.2026

 Einsatzort: Jena

Das bieten wir dir:

- Vorstellungsgespräch via Telefon möglich
- natürlich ein **unbefristeter Arbeitsvertrag**
- bis zu **30 Tage Urlaub**, Urlaub auch innerhalb der Probezeit möglich
- viele Zusatzleistungen wie **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** sowie **Zulagen**
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter **Prämien** (300€)
- kostenfreie Übernahme des **Deutschlandtickets und Fahrgeld** möglich
- Mitarbeiterrabatte durch **Corporate Benefits** bei 1500 Shops & Marken

als Sachbearbeiter Personal bist du verantwortlich für: (m/w/d)

- Unterstützung bei der Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- Pflege und Verwaltung von Personalakten und Stammdaten
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Bescheinigungen und sonstigen personalrelevanten Dokumenten
- Vorbereitung und Durchführung der monatlichen Gehaltsabrechnung in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern oder der Lohnbuchhaltung
- Ansprechpartner für Mitarbeitende in personalrelevanten Fragestellungen
- Mitwirkung bei der Umsetzung gesetzlicher und tariflicher Vorgaben
- Unterstützung im Bewerbermanagement und bei der Organisation von Vorstellungsgesprächen
- Mitarbeit bei HR-Projekten und der Weiterentwicklung von Personalprozessen

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Personalwesen
- Erste Berufserfahrung in der Personaladministration oder -sachbearbeitung
- Kenntnisse im Arbeitsrecht und in der Lohn- und Gehaltsabrechnung von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise mit gängiger HR-Software
- Diskretion, Zuverlässigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

iperdi GmbH
Johannesstraße 112
99084 Erfurt

 Julian Knoll
 0361 663682-0
 jobs-ef@iperdi.de



Alle Geschlechter sind angesprochen.

<https://iperdi.de/jobsuche/sachbearbeiter-personal-m-w-d-07743-jena/u/9673890431156280/>