

## Sachbearbeiterin (m/w/d)

 Vollzeit, ab sofort

 Unbefristet



04.09.2026

 Einsatzort: Coburg

## Sachbearbeiterin (m/w/d)

**Für einen renommierten Kunden suchen wir ab sofort eine motivierte Sachbearbeiter (m/w/d). Dich erwartet ein attraktiver Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive und ein starkes, kollegiales Team.**

### Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Bearbeitung von Kundenanfragen und Aufträgen
- Erfassung und Pflege von Daten
- Erstellung und Bearbeitung von Dokumenten
- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Telefonischer und schriftlicher Kundenkontakt
- Unterstützung des Teams im Tagesgeschäft

### Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein + PKW zwingend notwendig

### Arbeitgebervorstellung

- Attraktive Bezahlung nach Qualifikation und Erfahrung
- Vorstellungsgespräch via Telefon
- ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- bis zu 30 Tage Urlaub, Urlaub auch in der Probezeit möglich
- viele Zusatzleistungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter Prämien (300 €)
- kostenfreie Übernahme des Deutschlandtickets und Fahrtkosten möglich
- Mitarbeiterrabatt durch Corporate Benefits bei 1500 Shops und Marken

**iperdi GmbH**  
Cortendorfer Str. 102  
96450 Coburg

 09561 70745-0  
 [jobs-co@iperdi.de](mailto:jobs-co@iperdi.de)



Alle Geschlechter sind angesprochen.

<https://iperdi.de/jobsuche/sachbearbeiterin-m-w-d-96450-coburg/u/4687836942828691/>