

Sachbearbeitung Tagschicht (m/w/d)

 Vollzeit, ab sofort

 Unbefristet



12.10.2026

 Einsatzort: Magdeburg

Sachbearbeitung Tagschicht (m/w/d)

Du bist zuverlässig und hast bereits Erfahrungen in der Sachbearbeitung sammeln können? Dann bist Du bei uns richtig! Für unseren Kunden in Magdeburg suchen wir ab sofort einen Sachbearbeiter.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Organisatorische und administrative Unterstützung der Teamleitung, auch bei operativen Themen im Produktionsumfeld
- Erstellung, Pflege und Bereitstellung von Unterlagen sowie digitale Ablage und Archivierung, inklusive Datenpflege in SAP
- Unterstützung bei Auswertungen, Reports und Dienstplanungen
- Abstimmung mit internen Schnittstellen und Übernahme weiterer administrativer Aufgaben nach Bedarf

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit Erfahrung in Sachbearbeitung, Verwaltung oder Dokumentenmanagement
- Sicherer Umgang mit SAP und MS Office
- Verständnis für Produktionsprozesse und Qualitätsanforderungen von Vorteil
- Strukturierte, eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Persönliche Anforderungen/Sozialkompetenzen

Deutsch Muttersprache oder C1

iperdi GmbH
Otto-von-Guericke-
Straße 50
39104 Magdeburg

 Noah Wendt
 0391 4006695-0
 jobs-md@iperdi.de



Alle Geschlechter sind angesprochen.

<https://iperdi.de/jobsuche/sachbearbeitung-tagschicht-m-w-d-x-39126-magdeburg/u/3503544308469994/>