

Vertriebsassistent (m/w/d)

 Vollzeit, ab 01.09.2026

 Unbefristet



25.08.2026

 **Einsatzort: Dresden**

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung und Koordination externer Anfragen (E-Mail, Telefon)
- abgestimmte Erstellung von Angeboten mit entsprechender Nachverfolgung
- Assistenz bei der vertrieblichen Koordination und Betreuung der internationalen Wiederverkäufer
- Eigenverantwortliche Pflege von Kundenstammdaten im firmeneigenen ERP-System
- Durchführung von Compliance Prüfungen im Rahmen der Exportkontrolle
- Erstellung von Vertriebsstatistiken und Vertriebsunterlagen
- Unterstützung bei Kundenbesuchen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Industriekaufrau (m/w/d/x) oder eine gleichwertige Ausbildung, alternativ verfügen Sie über relevante Vertriebserfahrung im technischen Produktumfeld
- gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- gute MS Office Kenntnisse

Arbeitgebervorstellung

iperdi ist ein mittelständisches Unternehmen für Personaldienstleistungen in Familien- bzw. Privatbesitz. An 60 Standorten bietet iperdi bundesweit individuelle und intelligente Personalservice-Konzepte.

Wir bieten:

- Interessante Aufgaben, flache Hierarchien
- Erfolgsbeteiligung
- Flexibles Arbeiten, Homeoffice
- Sehr gute Erreichbarkeit mit ÖPNV
- Sie können den Arbeitsplatz vor Vertragsabschluss kennen lernen
- Übernahmeoption!
- Teamküche, Obstpausen und Sonnenterrasse
- Familiäres Arbeitsklima, Team-Events und Duz-Kultur
- Sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Persönliche Betreuung durch unser erfahrenes Team
- Mitarbeiter-Parkplätze für PKW und Fahrräder
- Weihnachts- und Urlaubsgeld

iperdi GmbH
Robert-Blum-Str. 3
01097 Dresden

 René Vetter
 0351 833602-0
 jobs-dd@iperdi.de



