

Vertriebsassistent (m/w/d)

- 🕒 Vollzeit, ab sofort
- 📄 Unbefristet
- ➔ Internes Stellenangebot



17.08.2026

📍 Einsatzort: Chemnitz

Arbeitgebervorstellung:

Wir sind ein vielfach ausgezeichnetes Personaldienstleistungsunternehmen in Familienbesitz und gehören zu den 25 größten Unternehmen in Deutschland. An bundesweit 60 Standorten bieten wir seit 15 Jahren mit viel Herz & Leidenschaft intelligente Personaldienstleistungen für Kunden aus verschiedenen Branchen. Dabei ist unsere Philosophie immer: Der Schlüssel zum Erfolg sind Menschen. Schreib mit uns das nächste Kapitel der iperdi Erfolgsgeschichte und werde Vertriebsassistent-/in am Standort Chemnitz!

Darauf darfst du dich bei iperdi freuen:

- Eine **spannende Position** mit viel Gestaltungsfreiraum in einem wirtschaftlich starken Unternehmen
- **Attraktives Gehalt** mit **Provisionsmöglichkeit**
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** mit einer **Wochenarbeitszeit von 37,5h**
- **Mindestens 30 Tage Urlaub** ansteigend auf bis zu **34 Tage** je nach Betriebszugehörigkeit
- Zahlreiche Vorteile durch **Corporate Benefits**
- Fitness- und Wellnessangebote durch **Hansefit**
- Fahrrad-Leasing durch **Jobrad**
- umfassendes **Onboarding und Karriere- & Weiterbildungsmöglichkeiten**
- Interne **Aufstiegs- Und Karrierechancen**
- **Wertschätzende** Unternehmenskultur mit flachen **Hierarchien**
- **Mobile Work**-Regelung (nach Absprache im Team)

Das sind Deine Aufgaben:

- Du unterstützt das Vertriebsteam im operativen Tagesgeschäft
- Du erstellst und bearbeitest Angebote sowie Aufträge
- Du koordinierst Termine und übernimmst die Nachverfolgung von Kundenanfragen
- Du bist Ansprechpartner für Kunden und sorgst für eine professionelle Betreuung
- Du pflegst Kundendaten im CRM-System
- Du erstellst Auswertungen, Reports und Präsentationen

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrung im Vertrieb, Sales Support oder als Vertriebsassistent
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- sichere Französisch-Kenntnisse erforderlich
- Kommunikationsstärke und Kundenorientierung

1.

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung Ihre Gehaltsvorstellung (Jahresbrutto) sowie Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin an.

iperdi Hauptverwaltung

GmbH

Theodor-Heuss-Straße

13

69469 Weinheim

👤 Daniel Heinzmann
☎ 06201 98628-0
✉ jobs-hv@iperdi.de



Alle Geschlechter sind angesprochen.

<https://iperdi.de/jobsuche/vertriebsassistentz-m-w-d-x-09111-chemnitz/u/5547110654545767/>