iperdi
intelligente Personaldienstleistungen

https://iperdi.de

Verwaltungsfachange-stellte (m/w/d)

Vollzeit, ab sofort

Unbefristet



20.11.2026

Einsatzort: Jena

Das bieten wir dir:

- natürlich ein **unbefristeter Arbeitsvertrag**
- bis zu **30 Tage Urlaub**, Urlaub auch innerhalb der Probezeit möglich
- viele Zusatzleistungen wie **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** sowie **Zulagen**
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter **Prämien** (300€)
- kostenfreie Übernahme des **Deutschlandtickets und Fahrgeld** möglich
- Mitarbeiterrabatte durch **Corporate Benefits** bei 1500 Shops & Marken

als Verwaltungsfachangestellter bist du verantwortlich für: (m/w/d)

- Bearbeitung und Verwaltung von Anträgen, Vorgängen und Akten
- Durchführung von Sachbearbeitungs- und Verwaltungsprozessen
- Schriftliche und telefonische Kommunikation mit Bürgerinnen und Bürgern, Behörden und externen Ansprechpartnern
- Erstellung von Bescheiden, Schreiben und Protokollen
- Pflege und Verwaltung von Daten sowie Aktenführung (digital und analog)
- Termin- und Vorgangskoordination
- Unterstützung bei organisatorischen und administrativen Aufgaben im Fachbereich
- Mitwirkung bei internen Abläufen und Projekten der Verwaltung

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Verwaltungs- und Dienstrecht (je nach Einsatzbereich von Vorteil)
- Sicherer Umgang mit MS Office und gängiger Verwaltungssoftware
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Bürgerorientierung
- Hohe Verantwortungs- und Servicebereitschaft
- Diskretion und zuverlässiger Umgang mit vertraulichen Daten

iperdi GmbH
Johannesstraße 112
99084 Erfurt

Julian Knoll
0361 663682-0
jobs-ef@iperdi.de

Alle Geschlechter sind angesprochen.