

Verwaltungsfachange- stellter (m/w/d)

 Vollzeit, ab sofort

 Unbefristet



04.06.2026

 Einsatzort: Thalheim

Du gibst volle Power und möchtest Sicherheit im Job?

Dann haben wir genau Deinen Job!

Bedarfsplanung

- Durchführung der jährlichen Betriebskostenermittlung
- Verwaltung und Überwachung der Betriebskostenrahmenvereinbarungen
- Beantragung von Zuschüssen
- Abrechnung von Erstattungsbeträgen
- Verwaltung von Einrichtungen
- Sonstige Verwaltungsvorgänge
- Begleitung und Koordinierung der Planungen
- Teilnahme an Konferenzen
- Sicherstellung der Verpflegung
- Organisation und Koordinierung der Mitarbeiter
- Erstellen von Verträgen
- Wahrnehmung aller weiteren Unternehmensangelegenheiten

Das bringst Du mit:




abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder Verwaltungsfachwirt/in

- sehr gute EDV-Kenntnisse sowie Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Belastbarkeit, selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Organisationstalent und hohe Sozialkompetenz
- sicheres und aufgeschlossenes Auftreten im Umgang mit Menschen

Nur ein Teil der Gründe, warum sich unsere Mitarbeiter bei uns so wohl fühlen:

- Als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d/x) bist Du Teil eines sympathischen und hoch motivierten Teams, in dem die Arbeit großen Spaß macht
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Flexibles Arbeitszeitkonto
- Langfristige Einsätze mit Übernahmemöglichkeit
- Bevor Du startest, besichtigen wir gern gemeinsam Deinen zukünftigen Arbeitsplatz und stellen das Team vor
- Beste Zukunftsperspektiven
- Wohnortnahe Arbeitsplätze
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld und weitere Leistungen
- Gute und pünktliche Bezahlung

iperdi GmbH
Dresdner Str. 11
(Friedensplatz)
09111 Chemnitz

 Kati Hofmann
 0371 243511-0
 jobs-c@iperdi.de



Alle Geschlechter sind angesprochen.

<https://iperdi.de/jobsuche/verwaltungsfachangestellter-m-w-d-x-09380-thalheim/u/9184946009331910/>