

## Werksstudentin im Bereich Empfang und Personalrecruiting (m/w/d)

-  Teilzeit, ab sofort
-  Unbefristet
-  Internes Stellenangebot



15.09.2026

 **Einsatzort: Stade**

Du studierst, liebst den direkten Kontakt zu Menschen und willst schon während deines Studiums echte Einblicke ins Recruiting und Office Management bekommen? Dann bist du bei uns genau richtig!

### Darum ist diese Stelle für Dich so spannend:

- Eine **spannende Position** mit viel Gestaltungsfreiraum in einem wirtschaftlich starken Unternehmen
- **attraktives Gehalt**
- Zahlreiche Vorteile durch **Corporate Benefits**
- Fitness- und Wellnessangebote
- umfassendes **Onboarding sowie Karriere- & Weiterbildungsmöglichkeiten**
- Interne **Aufstiegs- und Karrierechancen**
- **wertschätzende** Unternehmenskultur mit flachen **Hierarchien**

### Dein Part im Team:

- **Empfang rocken:** Du bist die erste Anlaufstelle für Bewerber:innen und Gäste – herzlich, professionell und mit einem Lächeln.
- **Recruiting unterstützen:** Von der Sichtung von Bewerbungen bis zur Koordination von Vorstellungsgesprächen – du bist mittendrin im Recruiting-Alltag.
- **Bewerber:innen begleiten:** Du unterstützt bei der Kommunikation, Terminplanung und Organisation rund um unsere Kandidat:innen.
- **Office-Organisation:** Kleine administrative Aufgaben, Dokumentenmanagement und Unterstützung des Teams – damit alles rund läuft.
- **Team-Power:** Du bringst Ideen ein, packst mit an und sorgst dafür, dass unser Team weiter durchstartet.

### Was dich auszeichnet:

- **Studium läuft:** Du bist eingeschriebene:r Student:in (ideal in BWL, Psychologie, HR, Kommunikation oder ähnlichem)
- **Menschenfreundlich:** Du liebst den Kontakt mit Bewerber:innen und Kolleg:innen und behältst auch bei viel los den Überblick
- **Organisationstalent:** Termine, Unterlagen, kleine Office-Aufgaben – du behältst alles strukturiert im Griff
- **Kommunikationsstark:** Du schreibst und sprichst sicher auf Deutsch, Englisch ist ein Plus
- **Teampayer:** Du packst gerne an, bringst eigene Ideen ein und bist flexibel
- **IT-Fit:** Grundkenntnisse in MS Office – alles andere bringen wir dir bei

### Ausgezeichnete Aussichten – Wir freuen uns auf Dich! Ready to join us? ????

- Wenn du Lust hast, Teil unseren dynamischen Teams zu werden und Recruiting & Empfang mit uns zu rocken, dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!
- Schick uns einfach deinen Lebenslauf oder eine kurze Vorstellung an:
- ???faruk.ceyhan@iperdi.de

- ???041418029260
- Wir können es kaum erwarten, dich kennenzulernen!

**iperdi AHR GmbH**  
Hökerstraße 38-40  
21682 Stade

👤 Faruk Ceyhan  
☎ +49 421 8410800  
✉ faruk.ceyhan@iperdi.de



Alle Geschlechter sind angesprochen.

<https://iperdi.de/jobsuche/werksstudentin-mwd-im-bereich-empfang-und-personalrecruiting/u/3959544891058788/>